



OPLEIDINGSGIDS 2011



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
HOOFDSTUK 1: OPLEIDING EN TRAINING	5
1.1 De Haya van Somerenstichting.....	5
1.2 De doelstelling van de Haya.....	5
1.3 Wat doet de Haya?.....	5
1.4 Voor wie worden trainingen gegeven?.....	6
1.5 Opleidingsaanbod.....	6
1.6 Het aanvragen van trainingen.....	6
1.7 Aanmelden en betalen van trainingen.....	6
1.8 Vragen over de organisatie van trainingen.....	7
HOOFDSTUK 2: POLITIEKE ORIENTATIE	8
2.1 Introductietraining.....	8
2.2 Liberale Waarden (tevens eLearning).....	8
2.3 Geschiedenis van het Liberalisme (tevens eLearning).....	9
2.4 Politieke Stromingen (tevens eLearning).....	9
2.5 Liberalisme in de Praktijk.....	10
2.6 Liberale Theorieën.....	10
2.7 Training Europa.....	11
2.8 Training Algemene Vergadering.....	11
HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN	12
3.1 Discussietechnieken I.....	12
3.2 Discussietechnieken II.....	12
3.3 Presentatietechnieken I.....	13
3.4 Presentatietechnieken II.....	13
3.5 Debatteren.....	14
3.6 Public Relations.....	14
3.7 Vergadertechnieken.....	14
3.8 Oppositievoeren.....	15
HOOFDSTUK 4: LEERGANG MEDIA	16
4.1 Media I (Mediacursus).....	16
4.2 Media II (Mediatraining).....	16



HOOFDSTUK 5: POLITICI	17
5.1 Gemeenteraad (tevens eLearning)	17
5.2 Gemeenteraadsimulatiespel.....	17
5.3 Training Onderhandelen.....	18
5.4 Gemeentefinanciën (tevens eLearning)	18
5.5 Fractiemanagement.....	18
5.6 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).....	19
HOOFDSTUK 6: PROVINCIALE STATEN	20
6.1 Provinciale Staten.....	20
HOOFDSTUK 7: BESTUREN.....	21
7.1 Maatwerktraining Besturen.....	21
7.2 Workshop Verhouding Bestuur-Fractie	21
HOOFDSTUK 8: MAATWERK	22
8.1 Maatwerktraining	22
HOOFDSTUK 9: TALENT	23
9.1 Kadertraining	23
9.2 (Regionale) Masterclass.....	24
9.3 Topkadertraining.....	25



VOORWOORD

Hierbij presenteren wij de Opleidingsgids 2011 van de Haya van Somerenstichting, het opleidingsinstituut van de VVD. Met opleiding en training binnen de VVD richten we ons op het overdragen van kennis en het trainen van vaardigheden die in het politieke bedrijf van pas kunnen komen. We hebben zowel trainingen voor geïnteresseerde leden, (aspirant-) bestuurders als voor politici.

De VVD is de grootste partij van Nederland. We zullen daardoor meer nieuwe leden mogen verwelkomen. Wij moeten ervoor zorgen dat wij onze (nieuwe) leden kennis laten maken met o.a. Liberale waarden, de geschiedenis van het Liberalisme en Politieke Stromingen. Deze kennismaking kan op zeer laagdrempelige wijze via eLearning. Zo kun je thuis via www.vvd.net digitaal je verdiepen in waar de VVD voor staat.

Daarnaast bieden we ook eLearning trainingen over de gemeenteraad, gemeentefinanciën en beter besturen.

Als leden zich n.a.v. ons digitaal materiaal willen gaan voor verdieping of voor gerichte training op hun functie in onze partij dan bieden wij een breed scala aan trainingsmogelijkheden. Opvallend aan de trainingen van de VVD is dat deelnemers enthousiast zijn over de kwaliteit van de inhoud en de trainers, maar vaak ook aangeven hoe belangrijk deze trainingen zijn voor het opbouwen van een netwerk binnen de VVD. Samen met andere partijgenoten je verdiepen in politieke thema's en vaardigheden maakt dat je je nog meer betrokken voelt bij je partij: de VVD.

De Haya van Somerenstichting biedt trainingen voor beginnende en ervaren deelnemers. Bovendien bieden wij een curriculum voor hen die een loopbaan binnen de VVD ambiëren.

In het bijzonder willen wij je attenderen op de trainingen die wij op maat kunnen leveren.

Onze opdrachtgevers zijn immers zeer divers; van Gemeenteraadsleden, Provinciale Statenfracties en Tweede Kamerfractie tot Afdelingsbesturen, Kamercentrales en Hoofdbestuur.

Het succes van opleiding en training kan niet bereikt worden zonder de inspanning van ons allemaal samen met de vele vrijwilligers die zich inzetten voor de Haya van Somerenstichting. Training is van groot belang voor de talentontwikkeling in onze partij. Voor de kwaliteit van onze politici en bestuurders. Met elkaar willen wij bereiken dat de VVD klaar is voor de toekomst. Omdat we de grootste willen blijven.

We wensen je veel succes met uw werkzaamheden en wensen je vele plezierige trainingen toe.

Marianne Schuurmans-Wijdeven
Hoofdbestuurslid Opleiding en Training



HOOFDSTUK 1: OPLEIDING EN TRAINING

1.1 De Haya van Somerenstichting

De Haya van Somerenstichting (de Haya) is het opleidingsinstituut van de VVD, dat in 1981 vernoemd is naar Haya van Someren-Downer, oud-partijvoorzitter van de VVD. Zij heeft tijdens haar leven bijzonder veel aandacht geschonken aan opleiding en training binnen de VVD. Het is het streven van de stichting om alle VVD-leden een kans te geven zich te ontwikkelen, zowel op inhoudelijke kennis als in praktische vaardigheden.

1.2 De doelstelling van de Haya

De Haya is hét opleidings- en trainingsinstituut dat de (potentiële) VVD-vertegenwoordigers specifieke kennis en vaardigheden aanreikt die van essentieel belang zijn om de visie en het gedachtegoed van de VVD uit te dragen en te realiseren.

1.3 Wat doet de Haya?

Reguliere trainingen

De Haya organiseert verschillende soorten trainingen. U kunt denken aan politiek-inhoudelijke trainingen, praktische trainingen in communicatieve vaardigheden en vaktechnische trainingen.

Maatwerktrainingen

Verder verzorgt de Haya maatwerktrainingen zoals 'campagnevoeren', 'oppositie voeren', 'webschrijven' en 'besturen'. Deze trainingen zijn bedoeld voor specifieke knelpunten binnen afdelingen, gemeenteraden en/of kamercentrales.

Speciale opleidingstrajecten

Voor de talenten van de VVD worden speciale opleidingstrajecten georganiseerd. Deze bestaat uit bijeenkomsten waarbij de deelnemers geschoold worden, zoals Kadertraining en/of (Regionale) Masterclass en een traject waar wij de kandidaten toetsen (Topkadertraining).

Kadertraining

Gekeken wordt of de deelnemers in staat zijn om complexe politiek- en maatschappelijke thema's te behandelen met de opgedane vaardigheden. Verder wordt de kennis van de liberale filosofie en presentatie- en discussietechniek getest.

(Regionale) Masterclass

Deze bestaat uit ongeveer tien bijeenkomsten en wordt regionaal georganiseerd. Bijna iedere Kamercentrale (KC) organiseert een Masterclass (of heeft een samenwerking met meerdere KC's).

Topkadertraining

De selectie voor de topkadertraining is erg streng en plaatsen zijn beperkt. Er zijn drie mogelijkheden om te worden toegelaten tot de topkadertraining:

- De beste kandidaten van de landelijke Kadertraining.
- De beste kandidaten uit de regionale Masterclasses die door de KC's worden georganiseerd.
- In uitzonderlijke gevallen heeft de landelijke Permanente Scoutingscommissie (PSC) de mogelijkheid om kandidaten voor te dragen.



En verder...

En verder houdt de Haya zich bezig met vele projecten, zoals loopbaanbegeleiding, selectieprocedures voor kieslijsten, scholing en training voor Tweede Kamerleden, Workshop 'Stem op mij' (voor gemeenteraadsleden, Tweede Kamerleden, leden van de Provinciale Staten). Evenementen/bijeenkomsten voor doelgroepen zoals bijvoorbeeld wethouders, gemeenteraadsonderhandelaars. Natuurlijk traint de Haya de eigen trainers en verzorgt het materiaal voor de (reguliere) trainingen.

1.4 Voor wie worden trainingen gegeven?

Trainingsactiviteiten worden georganiseerd voor:

- (Nieuwe) leden om hen te betrekken bij en hen te informeren over de VVD
- Volksvertegenwoordigers en bestuurders die het liberale gedachtegoed moeten uitdragen
- Niet-leden kunnen geïnformeerd worden over de VVD door middel van de introductietraining en training Liberalisme

1.5 Opleidingsaanbod

Het totale opleidingsaanbod kan verdeeld worden in verschillende groepen:

- Politieke oriëntatie
- Communicatieve vaardigheden
- Politici
- Talent

(Het volledige aanbod wordt vanaf hoofdstuk 2 besproken)

1.6 Het aanvragen van trainingen

In de reglementen van de VVD is opgenomen dat in ieder afdelings- en kamercentralebestuur een portefeuille is voor taken op het gebied van Opleiding en training. Elk lid kan contact opnemen met de opleidingsfunctionaris (O&T'er) van de afdeling of Kamercentrale.

Alle opleidingsfunctionarissen van de Kamercentrales hebben zitting in de Landelijke Commissie Opleiding & training (LCO). De LCO is een platform voor afstemming van en advisering over het opleidingsbeleid van de VVD.

Alle opleidingsfunctionarissen kunnen trainingen aanvragen bij het secretariaat van de Haya. De aanvraag moet ca. 6 weken voor aanvang van de training worden gedaan. Het annuleren van een training kan tot één week voor aanvang van de training bij het secretariaat van de Haya. De opleidingsfunctionaris is verantwoordelijk voor de training, locatie (en eventuele catering), deelnemers, financiële afwikkeling met de deelnemers en de trainer.

1.7 Aanmelden en betalen van trainingen

VVD-leden kunnen zich tot twee weken voor aanvang van de training aanmelden bij de opleidingsfunctionaris in de kamercentrale of afdeling. Het annuleren van de deelname kan tot één week voor aanvang van de training. Bij annuleren na deze termijn is de deelnemer de gehele bijdrage verschuldigd. Dit geldt ook als de deelnemer niet bij de training verschijnt.



1.8 Vragen over de organisatie van trainingen

Schriftelijk:
Haya van Somerenstichting
Postbus 30836
2500 GV Den Haag

Telefonisch: 070-3613010

Email: haya@vvd.nl

Site: www.vvd.nl/opleidingen

Versie: augustus 2011



HOOFDSTUK 2: POLITIEKE ORIENTATIE

2.1 Introductietraining

Trainingduur:	1 dagdeel (= 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8, maximum is onbeperkt
Trainingmateriaal:	Introductietraining
Doelgroep:	Deze training is uitermate geschikt voor nieuwe leden of niet-leden die geïnteresseerd zijn in de VVD.
Inhoud:	De bedoeling van deze training is om in een informele setting informatie te krijgen over de organisatie, de partij en het liberalisme. Tip: Vraag een plaatselijke politicus en bestuurslid om de training te geven en informatie te geven over de VVD, VVD lokaal en liberalisme.

2.2 Liberale Waarden (tevens eLearning)

Trainingduur:	1 dagdeel (= 2,5 uur) (te combineren met de trainingen Geschiedenis van het Liberalisme, Liberalisme in de Praktijk, Politieke stromingen.)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 18
Trainingmateriaal:	<ul style="list-style-type: none">• eLearning Liberale Waarden• Leaflet Liberale visie• Liberale Spiegel
Inhoud:	Deze training behandelt de vijf beginselen van het liberalisme. Onder meer aan de hand van diverse artikelen en prikkelende stellingen worden de deelnemers aan het denken gezet over het bepalen en innemen van liberale standpunten.

2.3 Geschiedenis van het Liberalisme (tevens eLearning)

Trainingduur:	1 dagdeel (= 2,5 uur)
	(te combineren met de trainingen Politieke Stromingen en Liberalisme in de Praktijk, Liberale Waarden)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 18
Trainingmateriaal:	<ul style="list-style-type: none">• eLearningtraining Geschiedenis van het Liberalisme• eLearningtraining Liberale Waarden• Leaflet Liberale visie• Liberale Spiegel
Inhoud:	Hierin wordt het ontstaan en de ontwikkeling van het liberalisme behandeld. De deelnemer leert actuele situaties ook in een historisch perspectief te plaatsen.

2.4 Politieke Stromingen (tevens eLearning)

Trainingduur:	1 dagdeel (=2,5 uur)
	(te combineren met de trainingen Geschiedenis van het Liberalisme, Liberalisme in de Praktijk, Politieke stromingen.)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 18
Trainingmateriaal:	<ul style="list-style-type: none">• eLearningtraining Politieke Stromingen• eLearningtraining Liberale Waarden• Leaflet Liberale visie• Liberale Spiegel
Inhoud:	In deze module worden de verschillende politieke stromingen en hun politieke partijen behandeld. Zowel de ontstaansgeschiedenis als actuele situatie komen aan bod in deze training. De deelnemer krijgt zo een goed beeld van de historie en standpunten van onze 'opponenten'.



2.5 Liberalisme in de Praktijk

Trainingduur:	1 dagdeel (= 2,5 uur)
	(te combineren met één van de andere modules van de training Liberalisme)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 18
Trainingmateriaal:	<ul style="list-style-type: none">• eLearningtraining Liberale Waarden• Leaflet Liberale visie• Liberale Spiegel
Inhoud:	Met deze training leren de deelnemers de theoretische grondslagen van de VVD in de dagelijkse praktijk. De training is met name gericht op VVD-volksvertegenwoordigers, maar ook bestuurders en gewone leden kunnen ook veel baat hebben bij deze training.

2.6 Liberale Theorieën

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	<ul style="list-style-type: none">• eLearningtraining Liberale Waarden• Leaflet Liberale visie• Liberale Spiegel
Inhoud:	De training Liberale Theorieën is het vervolg van de verschillende modules Liberalisme.



2.7 Training Europa

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	De deelnemer krijgt via email de syllabus digitaal toegestuurd.
Inhoud:	Deze training behandelt de verschillende aspecten van de Europese Unie. De geschiedenis, de Europese instellingen en diverse Europese thema's.

2.8 Training Algemene Vergadering

Trainingduur:	1 dagdeel (= 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Algemene Vergadering
Inhoud:	Hoewel de praktische kanten ruim aan de orde komen, is dit geen training over vergaderen, discussiëren of presenteren. Deze training gaat zuiver over de eigenaardigheden van de algemene vergadering en wat je er als lid mee kan. De training is oorspronkelijk ontwikkeld als deelsessie van een normale algemene vergadering, als extra impuls voor Idee en Debat in de VVD. Maar afdelingen en kamercentrales kunnen de training ook afzonderlijk organiseren of als onderdeel van een uitgebreider programma aanbieden.



HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

3.1 Discussietechnieken I

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 12
Trainingmateriaal:	Syllabus Discussietechnieken I
Inhoud:	<p>Discussiëren is een proces van actief luisteren, het uiteenzetten van het eigen standpunt en het verdedigen van de eigen mening. Dit heeft alles te maken met communicatie, vandaar dat deze training veel aandacht schenkt aan het communiceren en het communicatieproces. De doelstellingen van deze training zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• inzicht krijgen hoe gesprekken verlopen en hoe u daar invloed op uit kan oefenen• oefenen van technieken zoals actief luisteren en argumenteren• werken aan een kwalitatieve verbetering van de communicatieve aspecten

3.2 Discussietechnieken II

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 12
Trainingmateriaal:	Syllabus Discussietechnieken II
Inhoud:	<p>In Discussietechnieken II wordt er verder ingehaakt op de stof die is behandeld bij Discussietechnieken I. Er komen situaties aan de orde waarin men veel met elkaar moet discussiëren zoals vergaderingen, conflicten en onderhandelingen. Tijdens deze training leert men zich bewust te worden van de eigen (vergader)techniek, waarna men andere stijlen van discussiëren kan gaan aanleren.</p>



3.3 Presentatietechnieken I

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Presentatietechnieken I
Inhoud:	<p>Spreken is de normaalste zaak van de wereld, we doen het immers al vanaf ons tweede jaar of eerder. Goed spreken in de vorm van een spreekbeurt, voordracht of toespraak is heel iets anders. er moet bijvoorbeeld rekening gehouden worden met het publiek en daar op kunnen inspelen. Stemgeluid, taalgebruik en mimiek zijn belangrijke factoren in het spreken in het openbaar.</p> <p>Met deze training wordt inzicht verkregen in de eigen presentatietechnieken. Er wordt geoefend met het houden van presentaties en er worden tips gegeven ter verbetering van uw voordracht.</p>

3.4 Presentatietechnieken II

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Presentatietechnieken II
Inhoud:	<p>Tijdens de training Presentatietechnieken I zijn de basisvaardigheden voor het geven van een presentatie behandeld. In Presentatietechnieken II vindt er een verdieping van deze vaardigheden plaats.</p> <p>De volgende onderwerpen worden behandeld tijdens deze training:</p> <ul style="list-style-type: none">• de politieke speech• boeiend spreken en het gebruiken van stijlfiguren• omgaan met vragen stellen en het beantwoorden van deze vragen• omgaan met moeilijke situaties en stoorzenders in het publiek



3.5 Debatteren

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Debatteren
Toelichting:	Deze training spitst zich toe op het met argumenten verdedigen of aanvallen van een bepaalde stelling. Dit is een vaardigheid die elke politicus in de vingers behoort te hebben.

3.6 Public Relations

Trainingduur:	3 dagdelen (= 3 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Public Relations
Inhoud:	Deze training is bedoeld voor volksvertegenwoordigers en bestuurders, zij vormen namelijk in eerste instantie 'het gezicht' van de VVD. Het doel van de PR training is het bijbrengen van een PR vriendelijke mentaliteit en het aanleren van enkele praktisch toepasbare communicatietechnieken. Vele handige tips en adviezen uit de praktijk worden gegeven zodat u het makkelijk kan gebruiken in uw eigen bestuur of fractie.

3.7 Vergadertechnieken

Trainingduur:	2 dagdelen (bij voorkeur aaneengesloten) (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Vergadertechnieken
Inhoud:	Ook bij vergaderen is het belangrijk te weten hoe het communicatieproces werkt. Het doel van deze training is oefenen van actief luisteren, argumenteren en natuurlijk goede vragen stellen. Ook wordt ingegaan op de verschillende typen deelnemers en hoe moeilijke gesprekssituaties aangepakt kunnen worden. Oftewel alle nodig handvaten worden gegeven om uw standpunt goed te kunnen verwoorden tijdens een vergadering.



3.8 Oppositievoeren

Trainingduur:	2 dagdelen (bij voorkeur aaneengesloten) (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Oppositievoeren en powerpointpresentatie
Inhoud:	De training Oppositie voeren in de gemeenteraad is bedoeld voor VVD-gemeenteraadsleden die deel uitmaken van de oppositie binnen een gemeenteraad. De training is gericht op het benoemen, deels het leggen van een basis voor de vaardigheden voor het voeren van een effectieve oppositie. De operationalisering van de oppositie behoort het product te zijn van een doordachte en strategische planning.



HOOFDSTUK 4: LEERGANG MEDIA

4.1 Media I (Mediacursus)

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 7 deelnemers, maximaal 10
Trainingmateriaal:	Syllabus Media
Inhoud:	De Mediacursus is de basis voor de Mediatraining. Hierin wordt naast de theorie over communicatie ook ingegaan op de geschreven pers. Vele tips en adviezen worden gegeven om de boodschap duidelijk aan de media over te kunnen brengen.

4.2 Media II (Mediatraining)

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 7 deelnemers, maximaal 10
Bijzonderheden:	De Mediatraining moet eerst gevolgd zijn voor de deelnemers aan de Mediatraining mogen deelnemen.
Trainingmateriaal:	Syllabus Media
Inhoud:	Tijdens de Mediatraining gaat men verder met de stof die is behandeld tijdens de Mediacursus. Daarnaast zal ook het omgaan met de gesproken pers geoefend worden. Dit gebeurt met behulp van videocamera's, zodat gezien kan worden hoe een presentatie overkomt op televisie.



HOOFDSTUK 5: POLITICI

5.1 Gemeenteraad (tevens eLearning)

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Via onze eLearning (www.vvd.net) kunt u de benodigde (voor)kennis opdoen. Ook kunt u via internet de bijbehorende syllabus downloaden.
Inhoud:	Deze training is bedoeld voor beginnende, ervaren of aankomende gemeenteraadsleden. Het geeft de nodige handvaten en informatie om de beste voorbereiding te krijgen voor de werkzaamheden in de gemeenteraad. Verschillende beleidsterreinen en taakvelden waarmee de gemeente te maken heeft worden besproken, het dualisme komt aan bod.

5.2 Gemeenteraadssimulatiespel

Trainingduur:	2 dagdelen (bij voorkeur aaneengesloten) (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 11 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Gemeenteraadssimulatiespel
Inhoud:	Met deze levensechte raadssimulatie speelt u de dagelijkse praktijk van de gemeenteraad na. Aan bod komen de belangen van andere partijen, het dualisme en uw afwegingen als liberaal politicus. Ook goed voor de teambuilding!



5.3 Training Onderhandelen

Trainingduur:	2 dagdelen (bij voorkeur aaneengesloten) (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 6 deelnemers, maximaal 12
Trainingmateriaal:	Syllabus Onderhandelen
Inhoud:	Na verkiezingen volgen altijd onderhandelingen over samenwerking van partijen om de meerderheid te behalen. Maar ook in de dagelijkse praktijk wordt voortdurend onderhandeld, bijvoorbeeld om bepaalde voorstellen door de raad te krijgen. Deze training zal u aanwijzingen en praktische en tactische tips geven om een zo goed mogelijk resultaat te kunnen bereiken bij de onderhandelingen.

5.4 Gemeentefinanciën (tevens eLearning)

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Via onze eLearning (www.vvd.net) kunt u de benodigde (voor)kennis opdoen.
Toelichting:	Een gemeente heeft te maken met beperkte inkomsten en talrijke uitgaven. De financiële specialist in de raad en college spelen een belangrijke rol in het spel van keuzes maken en beheer van het geld dat tot de beschikking van de gemeente staat. Deze training heeft als doel om inzicht te verschaffen in de financiën van een gemeente en te leren omgaan met gemeentebudgetten.

5.5 Fractiemanagement

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Fractiemanagement
Inhoud:	Een nieuwe fractievoorzitter krijgt een hoop werk op zich af. Wat hoort allemaal bij de taken van de fractievoorzitter, waar moet hij/zij op letten? Deze training biedt een ondersteuning en een handreiking voor het fractiewerk. Aandacht wordt besteed aan functioneringsgesprekken, maar ook het motiveren en verbeteren van het functioneren van de fractieleden.



5.6 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Wordt tijdens de training zelf aangeboden. Er is geen syllabus.
Inhoud:	Doelstelling van de WMO is meedoen. Gebruik makend van algemene voorzieningen, waar nodig aangevuld met specifieke ondersteuning vanuit de gemeente. Er wordt geoefend met de concrete omgang met de WMO en de relevantie voor liberale doelstellingen. De training is zeer interactief, er is veel ruimte voor het bespreken van meegebrachte praktijksituaties.



HOOFDSTUK 6: PROVINCIALE STATEN

6.1 Provinciale Staten

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Minimaal 8 deelnemers, maximaal 16
Trainingmateriaal:	Syllabus Provinciale Staten
Inhoud:	<p>Deze training is bedoeld voor (kandidaat) Statenleden die zich voor willen bereiden op hun werk in de Provinciale Staten en overige geïnteresseerden. Ingegaan wordt op de positie, taak en functie van de provincie in het openbaar bestuur, de verschillende beleidsterreinen worden behandeld en ook het duale systeem komt uitgebreid aan bod. Daarnaast is er in deze training veel aandacht voor praktische zaken als instrumenten voor de duale statenvergadering, collegeonderhandelingen en omgaan met regionale- en leefbaarheidspartijen. Met een prikkelend rollenspel wordt de praktijksituatie geoefend.</p>



HOOFDSTUK 7: BESTUREN

7.1 Maatwerktraining Besturen

Trainingduur:	2 dagdelen (= 2 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Alle leden van het afdelings- of KC-bestuur
Trainingmateriaal:	Syllabus Beter Besturen
Inhoud:	Bij deze maatwerktraining wordt gekeken naar de bestuurskracht van de afdeling. In de analyse komen zaken zoals ledenwerving, talentscouting, interne communicatie, externe pr, omgaan met de fractie en vele andere zaken aan de orde. Op basis van deze inventarisatie en de eventueel geconstateerde aandachtsgebieden wordt vervolgens gedurende één hele dag (of twee avonden) ingegaan op de oorzaken en mogelijke oplossingen. Als de tijd het toelaat wordt vervolgens een aanzet gegeven tot een werkplan voor de afdeling.

7.2 Workshop Verhouding Bestuur-Fractie

Doelstelling:

- Het verkrijgen van inzicht in het voeren van diverse soorten gesprekken en oefenen in het voeren van een functioneringsgesprek.
- Het verkrijgen van inzicht in de wederzijdse verantwoordelijkheden, de rechten en plichten van het afdelingsbestuur en gemeenteraadsfractie.

Doelgroep:

De workshop is bedoeld voor zittende en aspirant fractie- en bestuursleden.

Trainingduur:	1 dagdeel (= 1 x 2,5 uur)
Aantal deelnemers:	Bij voorkeur alle leden van het afdelingsbestuur en alle leden van de gemeenteraadsfractie
Trainingmateriaal:	Syllabus Verhouding Bestuur-Fractie en bijbehorende DVD
Inhoud:	In deze training komen de wederzijdse verantwoordelijkheden van het afdelingsbestuur en de gemeenteraadsfractie aan de orde, de rechten en plichten over en weer en het belang van communicatie. Verder worden taken en verantwoordelijkheden, de verkiezingsklok en functioneringsgesprekken behandeld.



HOOFDSTUK 8: MAATWERK

8.1 Maatwerktraining

Inhoud: Mocht de training die u nodig heeft voor uw bestuur of fractie niet tussen het trainingaanbod staan, dan biedt de Haya van Somerenstichting maatwerktrainingen aan. Dit zijn op maat gesneden trainingen voor een bepaalde groep mensen (bijvoorbeeld een bestuur of fractie). Neem contact met de Haya van Somerenstichting op voor meer informatie over de maatwerktrainingen.

Voorbeelden:

- Oppositievoeren
- Duaal Debatteren
- Campagnettraining
- Besturen (verhouding fractie en bestuur)

Om de kwaliteit van maatwerktrainingen te garanderen en de inhoud zo nauwkeurig mogelijk af te stemmen op de trainingsbehoefte, is het beter de training zo vroeg mogelijk aan te melden bij de Haya van Somerenstichting.



HOOFDSTUK 9: TALENT

9.1 Kadertraining

Trainingsdagen:	Vier zaterdagen in het voorjaar.
Aantal deelnemers:	Maximaal 72 deelnemers worden per jaar toegelaten.
Bijdrage:	De trainingbijdrage is vastgesteld op € 220,- voor vier zaterdagen, inclusief lunch. De bijdrage voor studenten is € 140,-.
Doelgroep:	Het actieve kader van de VVD en JOVD. Er wordt aan de hand van het politiek CV geselecteerd. Gekeken wordt naar de trainingen die gevolgd zijn bij de Haya en de tot nu toe ontplooidde activiteiten binnen de VVD.
Toelatingscriteria:	<ul style="list-style-type: none">• Actief zijn binnen de VVD (lokaal, regionaal of landelijk) of JOVD;• Minimaal een training Liberalisme (van de Haya) en Discussie- of Presentatietechnieken;• Een motivatie voor deelname• Een liberale column van 300 woorden te schrijven.
Meer informatie:	www.vvd.nl/kadertraining

Beoordeling	Tijdens deze werkgroepen worden alle deelnemers beoordeeld door de BBC (Beoordelings- en BegeleidingsCommissie). Hieruit volgt een eindbeoordeling en een gericht ontwikkelingsadvies. Dit ontwikkelingsadvies kan alleen gegeven worden als de deelnemer minimaal drie keer aanwezig is geweest en een artikel heeft ingeleverd.
-------------	---



9.2 (Regionale) Masterclass

Trainingsdagen:	De Masterclass omvat een tiental bijeenkomsten op een vaste dag, waarin een geselecteerde groep verschillende kennis- en vaardighedenmodules wordt aangeboden.
Aantal deelnemers:	Minimaal 15 tot maximaal 25 deelnemers
Bijdrage:	Van de deelnemers aan de Masterclass wordt een eigen bijdrage gevraagd variërend van € 150 tot € 250. Het uitgangspunt is dat de Masterclass kostendekkend wordt georganiseerd. Daarnaast kan de afdeling ervoor kiezen een bedrag bij te dragen. Dit hangt mede af van de kosten voor de locatie, het diner en de cadeaus voor de inleiders.
Doelgroep:	Kandidaten voor de Masterclass worden geselecteerd aan de hand van een geschreven motiveringsbrief met curriculum vitae, daarnaast kan eventueel een intakegesprek plaatsvinden. Selectie van deelnemers geschiedt door een selectiecommissie van hoog niveau, welke tenminste bestaat uit de KC-voorzitter, fractievoorzitter gemeenteraad, de O&T-functionaris, en kan worden aangevuld met inhoudelijke en organisatorische begeleiders Masterclass. Doel is te zoeken naar nieuw politiek (onontdekt) talent om zo “de kweekvijver” voor politieke vertegenwoordigers te vergroten.
Toelating	Selectiecriteria voor deelnemers zijn: <ul style="list-style-type: none">• Mogelijke kandidaat voor de functie van volksvertegenwoordiger en/of bestuurder• Aantoonbare maatschappelijke interesse• Interesse om verder te groeien in de VVD• Aantoonbare inzet voor de VVD• Bereidheid en mogelijkheid het zware programma te volgen• Specifieke individuele kwaliteiten en capaciteiten
Toelichting:	De doelstelling van de Masterclass is tweeledig: <ol style="list-style-type: none">1. Talentmanagement; het ontdekken, opleiden en selecteren van nieuw politiek talent2. Activering van potentiële vertegenwoordigers en bestuurders
Opzet:	Het programma is in twee blokken te verdelen: Een eerste, theoretisch blok, waarin kennis en vaardigheden worden aangereikt. Daarna volgt een tweede blok waarin kennis en vaardigheden vanuit het eerste blok in de praktijk moeten worden aangewend. Rode draad is de liberale meetlat waaraan de deelnemers hun inbreng en het eigen handelen moeten meten. Uiteraard dient de Masterclass aan de opleidingseisen van de Haya te voldoen.
Informatie:	Vraag de Blauwdruk Regionale Masterclasses aan bij de Haya



9.3 Topkadertraining

Trainingsdagen:	Vindt plaats in het najaar. De eerste twee zaterdagen staan in teken van de vaardigheden (presentatietechnieken en discussietechnieken). Tijdens de twee weekendbijeenkomsten houdt men een presentatie die door Tweede Kamerleden en VVD-prominenten wordt beoordeeld. Men neemt deel aan een crisissimulatie en aan workshops, zoals 'liberale loopbanen'. Tijdens de weekenden kan met de politiek-bestuurlijke top van gedachten worden gewisseld over politiek-maatschappelijke onderwerpen.
Aantal deelnemers:	Maximaal 25 deelnemers.
Bijdrage:	€ 525,- (de prijs is inclusief overnachtingen, lunches en diners)
Trainingmateriaal:	Wordt verstrekt door de Haya.
Toelichting:	Training op hoog niveau, waarbij inhoudelijke kennis en diverse vaardigheden worden geïntegreerd en beproefd.

Bijzonderheden:	<p>De selectie voor de topkadertraining is erg streng en plaatsen zijn beperkt. Er zijn drie mogelijkheden om te worden toegelaten tot de topkadertraining:</p> <ul style="list-style-type: none">• De beste kandidaten van de Kadertraining• De beste kandidaten uit de Masterclasses die door de KC's worden georganiseerd• De landelijke Permanente Scoutingscommissie heeft de mogelijkheid om kandidaten voor de dragen, maar dit zijn uitzonderlijke gevallen. <p><i>Masterclasses en Kadertraining zijn preferred supplier.</i></p>
-----------------	--